**Notulen MR basisschool 't Getij schooljaar 2022-2023 maandag 6 december 2022**

Aanwezig: Godfried, Daisy, Sebastiaan, Mirjam, Wendy, Annemiek en Saskia.

1. **Welkom:**

Sebastiaan heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

1. **Ingekomen stukken**

Geen ingekomen stukken

1. **Notulen vorige vergadering (10-10-2022):**

De vorige notulen is goed gekeurd en mag op de website worden geplaatst. Dit zal Daisy verzorgen.

1. **Schoolgids:**

Het gedeelte dat niet veranderd kon worden hiervan is melding gemaakt. De reactie (Iris van den Brink 13/Oct/22) is besproken en verder toegelicht door Mirjam.

*Bedankt voor uw bericht.*

*Ik zal uw gebruikerswens doorgeven aan het PO-raad. Zij bepalen als eigenaar van Vensters PO namelijk, mede aan de hand van dit soort signalen van de gebruikers, wat er aangepast zal worden bij de doorontwikkeling van Vensters. Mocht er een aanpassing komen aan de manier waarop de schoolgids wordt samengesteld, dan zal de PO-raad dit via de Vensters nieuwsbrief bekend maken.*

1. **Terugkoppeling MR training 3 november 2022:**

Er is niemand aanwezig geweest. Annemiek zou graag de volgende training willen bijwonen. Godfried zal in de gaten houden wanneer deze weer zal plaatsvinden.

1. **Foleta; Klaar je klus versus urenregistratie, onderzoek beweegmomenten:**

Toelichting gekregen waarvoor Foleta bedoeld is. Binnen ’t Getij is na het bezoek aan Finland het project klaar je klus begonnen. Hierbij worden de extra uren naast lesgeven (taakuren) verdeeld over het personeel. Het is een nieuw systeem waarbij enige registratie vereist wordt. Er zal nagevraagd worden onder de collega’s of hier behoefte aan is. Dit kan per jaar herzien worden. Er dient uiterlijk een beslissing te zijn april 2023.

Ook voor de beweegmomenten zal er binnen het personeel een vragenlijst worden uitgezet. Er word onderzocht naar de pauzetijden van zowel het overblijven en de gespreide pauzes. In het verleden zijn er afspraken vastgelegd maar deze zullen opnieuw onder de aandacht worden gebracht en waar nodig herzien. Allerlei factoren spelen een rol die opnieuw in overwegen genomen moeten worden. Wel rekening houdend met pauze tijden, CAO, druk, voldoende pleinwacht. Deze dient uitgevoerd te zijn voor de voorjaarsvakantie.

1. **Beheer/materiele zaken:**

Samen met onderwerp 14 begroting al even kort besproken. De Engelse methode is toe aan vervanging. Er is contact geweest met het VO om te kijken of er zaken afgestemd kunnen worden. Ook geeft Godfried aan dat er een grote uitgave gepland staat voor nieuw meubilair en screens. Dit om de warmte buiten te houden tijdens de zomermaanden. Volgende vergadering zal dit verder besproken worden.

1. **Personele zaken:**

Godfried heeft dit toegelicht. Doorstroming vanaf de Pabo is minimaal. Elevantio zal het aantrekkelijk moeten maken zodat we in Zeeuws-Vlaanderen aanwas blijven houden. Komende jaren wel meer die begonnen zijn aan de opleiding.

1. **PLG Anders organiseren; stand van zaken:**

Traject word begeleid maar moet nieuw leven in geroepen worden. Er word onderzocht waar we nu staan en wat we graag willen. Er is wel aangegeven dat ze graag een andere begeleider willen. Er word onderzocht wat er verwacht word en waar behoefte aan is (vorm). Her zichtbaar maken, herkenbaar en terugkerend voor ouders. Dit is een complex traject.

1. **Vragenlijst oudertevredenheid:**

Ook bij KC-raad besproken. 39% opkomst dit is een goed resultaat. Volgende vergadering zal deze verder besproken worden. Na de medewerkers, ouders van leerlingen volgt er nog een ondervraging bij oud leerlingen.

1. **Verkeersveiligheid,** **Evaluatie kijkmiddag :**

Bij KC-raad besproken. voor verkeersveiligheid wel behoefte aan uitleg nieuwe spelregels.

1. **Moment adviesgesprekken groep 8:**

De voorlopige advies gesprekken zijn door omstandigheden iets verlaat. Het VO heeft een andere werkwijze toegepast dan voorheen om ouders kennis te laten maken met hun school. Voorheen kwam in een later moment de scholen bij ons op bezoek om ouders toelichting te geven. Ze gaan het moment van eerste advies opnieuw bespreken met het team.

1. **Verbinding met de andere medezeggenschapsraden/GMR en vragen voor GMR:**

De schoonmaak van de school zal worden meegenomen naar de GMR. Wanneer er nog andere zaken zijn kunnen deze aangeleverd worden bij de voorzitter.

1. **Nieuwe subsidieaanvraag:**

Overheid heeft een nieuwe subsidie te beschikking gesteld voor 600 scholen. Hiervoor is de school ingeschreven. Er is vooraf geen plan aangeleverd en zal een loterij zijn. Eind november zal hierover uitsluitsel zijn. Daarna moet er een plan aangeleverd worden dat getoetst zal worden. Helaas is deze aan geen Zeeuws-Vlaamse school toegewezen.

1. **Rondvraag:**
* CO2 meters zijn deze in de klassen geplaatst zoals in het plan staat beschreven: de levering heeft lang op zich laten wachten. De meters zijn binnen maar moeten nog verdeeld worden.

Volgende vergadering staat gepland op 7 maart 2023