**Notulen MR basisschool 't Getij schooljaar 2024-2025 Woensdag 18 oktober 2024**

Aanwezig: Godfried, Sebastiaan, Mirjam, Wendy, Daisy, Annemiek en Saskia.

Afwezig: X

1. **Welkom:**

Sebastiaan heet iedereen welkom en stelt de agenda vast. Er zijn geen verdere aanvullingen op de agenda.

1. **Ingekomen stukken en mededelingen:**

geen

1. **Notulen:**

De vorige notulen zijn goed gekeurd. Alle onderwerpen komen terug op het meubilair na. Zal worden toegelicht bij de begrotingen. Mag op de website worden geplaatst. Dit zal Daisy verzorgen.

1. **Vakantierooster:**

Vakantierooster is nog niet rond. We houden de vakanties aan van regio zuid. Er is overleg met het voortgezet onderwijs en deze overleggen moeten nog plaatsvinden. Godfried heeft een korte toelichting gegeven waar er mogelijke uitdagingen plaats kunnen vinden. We zullen een korter schooljaar hebben. Met de indeling van de extra in te plannen dagen zal rekening gehouden worden met de aanvraag van de personeelsgeleding. Verwachting is dat de GMR in maart zal besluiten hoe de verplichte dagen vallen. Dit zal daarna gedeeld worden met de MR per email.

1. **Personele zaken:**

Na de vakantie zal het aantal leerlingen in beeld worden gebracht. Daarna zal er in februari een gesprek op kantoor plaats vinden over het aantal groepen. Daarna zullen er gesprekken met het team plaats gaan vinden. Vanuit het personeel is er extra aandacht gevraagd over het onderwerp “doorschuiven/gemengd” nogmaals ter discussie te brengen. Wat hieruit komt zal meegenomen worden tijdens de vervolg gesprekken. De basisvaardighedensubsidie zal blijven staan en biedt dus extra mogelijkheden.

1. **Beheer/materiele zaken:**

Er is een korte toelichting geweest over het brandje dat plaats gevonden heeft in het schoolgebouw.

Meubilair goedgekeurd op kantoor en kunnen nu zelf een partner uitkiezen om de meubels te bestellen. Wanneer deze besteld worden ligt aan de situatie van het dak van de school. Dit besluit ligt bij de gemeente. Hopelijk kan het dak in de zomervakantie vervangen worden.

1. **Begroting:**

Er is door Godfried een toelichting gegeven op het document. Vanuit de oudergeleding zijn diverse vragen gesteld die beantwoord zijn. Wel was er onduidelijkheid over een enkele kolom. Dit zal worden nagevraagd en teruggekoppeld worden richting de MR.

1. **GWGB+;**

Goed worden, goed blijven + is een vrijwillig traject omdat er gezien wordt vanuit het onderwijsveld dat de basisvaardigheden dalen. Dit is vanuit de kwaliteitsmedeweker van Elevantio aangegeven. Deze vorm van begeleiding gaat helpen om erachter te komen waardoor de ontwikkelingen achter blijven van diverse vakken. Ook zien we bij de eindopbrengsten dat niet alle doelen gehaald worden. Er zal een kritische spiegel worden voorgehouden die mee gaat zoeken waar de kansen en mogelijkheden liggen.

Traject is opgestart (niet verplicht). De begeleider heeft al verschillende contacten gehad. Ook de mening van de collega’s is meegenomen. Hieruit is een plan van aanpak opgesteld.

De wens is om kritisch te zijn. Het vervolg van het proces zal zijn dat de begeleider mee komt kijken. Er zullen teamgesprekken plaatsvinden en de opbrengsten zullen weer opgesomd worden. Zo gaan we er voor zorgen dat iedereen mee is.

1. **Terugkoppeling bijeenkomst GMR:**

Op 21 november hebben 2 leden van de MR (oudergeleding en personeelsgeleding) de bijeenkomst van de GMR bijgewoond. Bij deze bijeenkomst waren de GMR en ander MR leden van diverse scholen in de gemeente. Tijdens deze bijeenkomst is er voornamelijk gesproken over het inclusief onderwijs, er is een melding gemaakt over het schoonmaken van de school en de communicatie tussen de verschillende MRs.

1. **Werkplaats inclusief:**

Geen update.

Tijdens de studiedag over gehad. We nemen nog steeds deel met de pilot samen met de andere scholen op leerlijnen. Mogelijk komt er een zijtak naar gedrag.

1. **Schoolreis:**

Vorig jaar hebben we in november alles uitgezet zodat we vroegtijdig konden zien voor de betaling. Ook waren de kaartjes dan iets goedkoper. Dat was dit jaar ook het plan maar we hebben gezien dat de prijzen van de parken en de busreis sterk verhoogd zijn. Zo komen we al op 40 euro pp. Dan hebben we nog geen begeleiders en de kinderen die niet betalen. De schoolreis is in de werkgroep besproken en zal ook met de ouderraad worden besproken. Vanuit cluster oost is dit ook een onderwerp. Wel is het verzoek gedaan om hier transparant over te zijn naar de ouders.

1. **Aankomende vacature MR:**

Saskia zal eind dit schooljaar uit de MR gaan. Na de vakantie zal een vacature worden opgesteld. Saskia zal een promotiestukje schrijven en aanleveren aan de voorzitter. Voor de oudergeleding bestaat een zittingstermijn van 4 jaar en voor de personeelsgeleding is geen zittingstermijn.

1. **Auditrapportage:**

Interne audit is achter de rug. Deze is uitgevoerd door interne mensen van een andere school. Deze mensen zijn er in getraind om audits uit te voeren. Deze audit hebben we ondergaan hoe we op dat moment alles was. De vorige was 3 jaar geleden uitgevoerd. Er zullen aandachtspunten op verschillende plaatsen in het jaarplan geplaats worden. Omdat het intern was moet er geen herstelplan opgesteld worden. Mirjam zal deze met de MR delen.

Extra toelichting: een externe audit is een inspectie

1. **Data volgend schooljaar:**
* 1 april
* 5 juni (alleen MR)
1. **Rondvraag:**

Komt er een communicatie naar ouders over het rapport dat niet meer beschikbaar is als de kinderen de school hebben verlaten? Mirjam zorgt voor communicatie. Dit is voorgaand jaar ook goed verlopen.

Volgende vergadering 1 april